

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОДЛЕНИЯ ДИПЛОМА КАПИТАНА МОРСКОГО
СУДНАВАЛОВОЙ ВМЕСТИМОСТЬЮ ОТ 500 ДО 3000**

№	Наименование документа
1	Заявление на имя капитана морского порта с указанием конкретного вида квалификационного документа на выдачу, которого претендует кандидат;
2	Документ, удостоверяющий личность (РФ паспорт и его копия);
3	Фото чёрно-белое или цветное на матовой бумаге размером 3,5 x 4,5 см без уголков – 3 шт.
4	Документ, выданный в соответствии с требованиями Правила I/9 Конвенции ПДНВ, подтверждающего годность для работы на судах по состоянию здоровья и его копию; (<i>первый лист и лист с действующим медосмотром</i>)
5	Документы, подтверждающие стаж работы на судне за последние пять лет в должности, по которой получен продлеваемый квалификационный документ, с выполнением всех функций, указанных в квалификационном документе, или в должности командного состава ниже той, которая предусмотрена имеющимся дипломом, в соответствии с пунктом 1.5 раздела А-1/11 Конвенции ПДНВ не менее двенадцати месяцев (пункт 1.1.1.1 раздела А-1/11 Кодекса ПДНВ), или документы, подтверждающие стаж работы на судне за последние шесть месяцев непосредственно перед дипломированием в должности, по которой получен продлеваемый квалификационный документ, с выполнением всех функций, указанных в квалификационном документе, или в должности командного состава ниже той, которая предусмотрена имеющимся дипломом, в соответствии с пунктом 1.5 раздела А-1/11 Конвенции ПДНВ не менее трех месяцев (пункт 1.1.1.2 раздела А-1/11 Конвенции ПДНВ), или документы, подтверждающие стаж работы на судне с выполнением при этом функций, соответствующих имеющемуся диплому, в течение не менее чем трех месяцев на сверхштатной должности или на должности командного состава ниже той, для которой имеющийся диплом действителен.
6	Диплом оператора ограниченного района ГМССБ или диплом оператора ГМССБ (пункт 2.4 Правила II/1 Конвенции ПДНВ) и его копию;
7	Документ о квалификации, подтверждающий прохождение подготовки по программе повышения квалификации по должности, по которой получен продлеваемый квалификационный документ, и выданный морской образовательной организацией (пункт 2 Правила I/11 Конвенции ПДНВ), или документы о квалификации, подтверждающие прохождение подготовки в УТЦ в соответствии с требованиями пункта 4 раздела А-VI/1 Конвенции ПДНВ, пунктов 6 и 11 раздела А-VI/2 Конвенции ПДНВ, пункта 5 раздела А-VI/3 Конвенции ПДНВ, и документ, подтверждающий выполнение требования пункта 7 Правила I/11 Конвенции ПДНВ в части обновления знаний национальных и международных документов.
8	Свидетельства, выданные УТЦ, о прохождении подготовки по следующим программам, согласованным Росморречфлотом и их копии:
	- начальная подготовка по безопасности в соответствии с пунктом 1 Правила VI/1 Конвенции ПДНВ;
	- подготовка по охране в соответствии с пунктами 1 или 4 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ или с пунктом 1.2 Правила VI/5 Конвенции ПДНВ;
	- подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимися скоростными дежурными шлюпками, в соответствии с Правилom VI/2-1 Конвенции ПДНВ (пункт 2.6 Правила II/1 Конвенции ПДНВ);
	- подготовка к борьбе с пожаром по расширенной программе в соответствии с Правилom VI/3 Конвенции ПДНВ (пункт 2.6 Правила II/1 Конвенции ПДНВ);
	- подготовка по оказанию первой медицинской помощи в соответствии с Правилom VI/4-1 Конвенции ПДНВ (пункт 2.6 Правила II/1 Конвенции ПДНВ);
	- подготовка по использованию радиолокационной станции (далее – РЛС) (Таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ);
	- подготовка по использованию системы автоматической радиолокационной прокладки (далее – САРП) (при отсутствии свидетельства о подготовке по использованию САРП диплом выдается с ограничением «Без САРП») (Таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ);
	- подготовка по использованию электронной картографической навигационной информационной системы (далее – ЭКНИС) (при отсутствии свидетельства о подготовке по использованию ЭКНИС диплом выдается с ограничением «Без ЭКНИС») (Таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ);
	<u>На одном листе должна быть копия только одного сертификата (на рус. и англ. языках)</u>
	<i>Другие документы</i>
9	-Согласие на отдельном листе.
10	-Протокол МКК (при необходимости)
11	-Квитанция об уплате госпошлины 650 руб.
12	-Копия СНИЛС
	<u>Примечание:</u> В случае если документы подает кандидат лично, то копии документа, удостоверяющего личность и медицинского свидетельства, подтверждающего годность для работы на судах по состоянию здоровья, заверяет сотрудник дипломного отдела. В случае если документы подает доверенное лицо кандидата то, доверенным лицом кандидата представляется доверенность и копии документа, удостоверяющего личность и медицинского свидетельства, подтверждающего годность для работы на судах по состоянию здоровья, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В ОРИГИНАЛАХ И КОПИЯХ.